

## CGU STELLA for Staff 2019

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### INFORME FINAL PERSONAL

*A rellenar por el beneficiario de la movilidad*

**Nombre y apellidos:**

**Nombre de la universidad de origen:**

**País:**

**Nombre de la Universidad de acogida:**

**País:**

**Código y nombre de departamento de acogida:**

**Duración de la estancia: de (día/mes/año) a (día/mes/año)**

Por favor, rellene este formulario de informe de evaluación relativo a su participación en el Programa, utilizando una escala de 1 a 4:

**1 – Insuficiente; 2 – Suficiente; 3 – Bueno; 4 – Muy bueno**

#### LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Ayuda en la gestión previa a la movilidad</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Recepción y acogida</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Integración en la dinámica de trabajo del departamento de acogida</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Monitorización de tareas programadas durante la movilidad</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Apoyo ante dificultades durante la estancia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Definición de tareas, horarios y actividades durante la estancia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### BUENAS PRÁCTICAS

<b>7. Intercambio de experiencias laborales</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## CGU STELLA for Staff 2019

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### INFORME FINAL PERSONAL

- |  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8. Adquisición de nuevas habilidades                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Adquisición de nuevas herramientas y métodos de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Establecimiento y fortalecimiento de contactos         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Oportunidades de desarrollo de convenios o iniciativas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Crecimiento en la carrera profesional                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Aprendizaje de nueva cultura o lengua de trabajo       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### OTRAS VALORACIONES

14. Liste las actividades realizadas en el departamento de acogida y qué le han aportado a la experiencia (máximo 250 caracteres)

15. Aspectos positivos y aspectos a mejorar de la movilidad (máximo 250 caracteres)

## **CGU STELLA for Staff 2019**

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### INFORME FINAL PERSONAL

**16. Aspectos positivos y aspectos a mejorar del programa STELLA for Staff (máximo 250 caracteres)**

**17. ¿Repetiría la experiencia? Razone la respuesta**

**Fecha:**

**Firma:**

Deberá enviarse una copia escaneada de este formulario al Grupo de Universidades Compostela ([grupo.compostela@usc.es](mailto:grupo.compostela@usc.es)) al final de la movilidad, junto con la documentación indicada en el punto 5.1 de las bases de la presente convocatoria.